



**Código**  
PR-DVI-05 R00

**Fecha de emisión**  
29/01/2020

**Fecha de actualización**  
No Aplica

Procedimiento para Planear, Programar y Coordinar los Programas de Educación Continua

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>2</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>2</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>2</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>3</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>4</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>4</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>4</b>



**Código**  
PR-DVI-05 R00

**Fecha de emisión**  
29/01/2020

**Fecha de actualización**  
No Aplica

Procedimiento para Planear, Programar y Coordinar los Programas de Educación Continua

## I. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para planear, programar y coordinar los Programas de Educación Continua de la Universidad Politécnica de Yucatán.

## II. ALCANCE

Aplica para el personal de la Dirección de Vinculación y de observancia para las unidades administrativas de la Universidad Politécnica de Yucatán.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

### Ámbito Estatal

Artículo 61, Fracción V de la Ley de Educación del Estado de Yucatán.

Artículo 95 del Reglamento Académico del Alumnado de la Universidad Politécnica de Yucatán.

## IV. DEFINICIONES

Educación Continua: Todos los eventos de capacitación, actualización o formación, que se ofertan a alumnos, egresados, profesionistas y público en general, los cuales no otorgan un grado académico.

PEC: Programa de Educación Continua

UPY: Universidad Politécnica de Yucatán.

## V. RESPONSABILIDADES

1. Rector.
  - 1.1. Autoriza la propuesta de Programa de Educación Continua.
2. Director de Vinculación.
  - 2.1. Promocionar y planear la oferta de educación continua.
  - 2.2. Programar los servicios de educación continua.
  - 2.3. Coordinar la ejecución del servicio de educación continua.
  - 2.4. Evaluar los servicios de educación continua.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Director de Vinculación.

1. Determina los lineamientos y método para desarrollar y documentar programas de Educación Continua de la UPY.
2. Determina el diseño de un PEC, con base al origen del requerimiento, siendo por oferta o demanda.
3. ¿Programa de Educación Continua por oferta?
  - Si; Continúa en la actividad 4.
  - No; Continúa en la actividad 8.





**Código**  
**PR-DVI-05 R00**

**Fecha de emisión**  
**29/01/2020**

**Fecha de actualización**  
**No Aplica**

Procedimiento para Planear, Programar y Coordinar los Programas de Educación Continua

4. Planea, conjuntamente con el Secretario Académico, la oferta de programas de educación continua.
5. Recepciona, del Secretario Académico, propuesta de programas de educación continua para ofertar.
6. Somete ante el Rector, la autorización de la propuesta de oferta de programas de educación continua.
7. Publica y difunde la oferta de PEC. Continúa en la actividad 16.
8. Recepciona, por demanda, un requerimiento de capacitación de capital humano.
9. Analiza, conjuntamente con el Secretario Académico, la viabilidad para diseñar el programa de educación continua.
10. ¿Viable?
  - Si; Continúa en la actividad 11.
  - No; Fin.
11. Revisa, conjuntamente con el cliente y Secretarios Académico, el diseño del PEC.
12. Acuerda, con el cliente, el servicio de educación continua, estableciendo las condiciones del servicio y el plan administrativo y financiero.
13. ¿Se acuerda el servicio?
  - Si; Continúa en la actividad 14.
  - No; Fin.
14. Formaliza, con el cliente, el servicio de educación continua, estableciendo mediante un contrato o convenio, las condiciones del servicio y el plan administrativo y financiero.
15. Envía, al Secretarios Académico y Director de Administración y Finanzas, la formalización (contrato o convenio) del servicio de educación continua.
16. Programa, por oferta o demanda, el servicio de educación continua, gestionando los recursos necesarios para su impartición.
17. Coordina, el servicio de educación continua, asegurando que se desarrolle de acuerdo a lo programado.
18. Evalúa, el servicio de educación continua, al término de su impartición.
19. Entrega constancias de participación, asegurándose de recabar acuse de recibido.
20. Integra expediente del servicio de educación continua.

**Fin del procedimiento.**

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Programas de EC realizados	$\frac{\text{(Total de PEC realizados / Total de PEC ofertados)} * 100}{100}$	Porcentaje	Anual	00%







**Código**  
**PR-DVI-05 R00**

**Fecha de emisión**  
**29/01/2020**

**Fecha de actualización**  
**No Aplica**

Procedimiento para Planear, Programar y Coordinar los Programas de Educación Continua

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Planear, Programar y Coordinar los Programas de Educación Continua.	DVI	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Indefinido

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
29/01/2020	00	Generación del documento.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

**Mtro. Víctor Manuel Cámara Poot**  
**Director de Vinculación**



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Planear, Programar y Coordinar los Programas de Educación Continua

